

**METADATA STATISTIK**  
**KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Kompilasi Produk Administrasi Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (ikm) Kabupaten Blitar	
Tahun Kegiatan	2025	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Pembangunan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	K-25.3505.019	
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar
1.2	Alamat	Jl. Kusuma Bangsa No 60 Kanigoro - Blitar
	Telepon	0342-801201
	Faksimile	-
	Email	pemkab@blitarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	KHUSNA LINDARTI, S.Sos. M.Si
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Tantowi Jauhari, SP
	Jabatan	Kepala Bagian Organisasi
	Alamat	Jl. Kusuma Bangsa No. 60 Kanigoro
	Telepon	085709614914
	Faksimile	-
	Email	organisasi.blitarkab@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Diberlakukunya Permenpan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, memberikan pedoman bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Pemerintah Kabupaten Blitar, maka perlu diselenggarakan survei pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh penyedia publik. Caranya dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Hasil survei sangat penting sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyedia layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan terbaik dapat segera dicapai, dan akhirnya dapat memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga negara.
3.2	Tujuan Kegiatan	Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran Kepuasan Masyarakat, yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan di lingkup Pemerintah Kabupaten Blitar.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
Perencanaan Kegiatan		2025-01-02 s.d. 2025-02-28
Desain		2025-01-02 s.d. 2025-02-28
Pengumpulan Data		2025-08-01 s.d. 2025-10-31
Pengolahan Data		2025-10-27 s.d. 2025-11-07
Analisis		2025-11-10 s.d. 2025-11-30
Diseminasi Hasil		2025-12-01 s.d. 2026-01-31
Evaluasi		2025-12-01 s.d. 2026-01-31

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	Pelayanan Publik	Perangkat Daerah, UOBK, UPT, dan Kelurahan di Lingkup Pemerintah Kabupaten Blitar	Tahunan

Periode Pelaksanaan	Pelaksanaan	Waktu yang dilakukan dalam pelaksanaan SKM	Tahunan
Persyaratan	Persyaratan	Nilai berdasarkan persyaratan	Tahunan
Sistem, mekanisme, dan prosedur	Mekanisme, dan prosedur	Nilai berdasarkan sistem, mekanisme, dan prosedur	Tahunan
Waktu penyelesaian	Waktu	Nilai berdasarkan waktu penyelesaian	Tahunan
Biaya/tarif	Biaya	Nilai berdasarkan biaya/tarif	Tahunan
Produk Spesifikasi jenis pelayanan	Spesifikasi	Nilai berdasarkan produk spesifikasi jenis pelayanan	Tahunan
Kompetensi pelaksana	Kompetensi	Nilai berdasarkan kompetensi pelaksana	Tahunan
Perilaku pelaksana	Perilaku	Nilai berdasarkan perilaku pelaksana	Tahunan
Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Saran	Nilai berdasarkan penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Tahunan
Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana	Nilai berdasarkan sarana dan prasarana	Tahunan
Unsur Tertimbang X 25	Tertimbang	Total dari nilai persepsi per unsur dibagi dengan total unsur yang terisi dikalikan dua puluh lima	Tahunan
Jumlah Responden	Responden	Jumlah responden yang mengisi questioner SKM	Tahunan
Kategori	Kategori	Pengelompokan berdasarkan nilai interval NRR IKM X 25 (Nilai Interval 25,00 – 64,99: Tidak Baik, Nilai Interval 65,00 – 76,60 : Kurang Baik, Nilai Interval 76,61 – 88,30 : Baik, Nilai Interval 88,31 – 100,00 : Sangat Baik)	Tahunan
Metode SKM	Metode	Metode/cara yang digunakan dalam pengumpulan data SKM	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN			
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG	
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN	
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL	
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA	
4.5	Wilayah Kegiatan		
	Provinsi	Kabupaten/Kota	
	JAWA TIMUR	BLITAR	

4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	CAWI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

**V. DESAIN SAMPEL**  
(*khusus survei*)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-

**VI. PENGUMPULAN DATA**

6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 2
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Unit Penyelenggara Pelayanan Publik
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya
	Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya
	Data Mikro	Tidak

8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah variabel dapat diakses umum</b>

*Metadata variabel tidak tersedia.*

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

<b>Nama Indikator</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Interpretasi</b>	<b>Metode Perhitungan</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Satuan</b>	<b>Klasifikasi Penyajian</b>	<b>Apakah Indikator Komposit</b>	<b>Indikator Pembangun</b>	<b>Variabel Pembangun</b>	<b>Level Estimasi</b>	<b>Apakah indikator dapat diakses umum</b>

*Metadata indikator tidak tersedia.*