

METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan	Survey Kepuasan Masyarakat RSUD Demang Sepulau Raya Kabupaten Lampung Tengah	
Tahun Kegiatan	2024	
Cara Pengumpulan Data	Survei	
Sektor Kegiatan	Kesehatan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	RSUD Demang Sepulau Raya Kabupaten Lampung Tengah
1.2	Alamat	Jl. Lintas Sumatra No. 4 A, Kampung Terbanggi Agung, Kec. Gunung Sugih, Terbanggi Agung, Lampung Tengah, Kabupaten Lampung Tengah, Lampung 34172
	Telepon	(0725) 529828
	Faksimile	-
	Email	rsuddemang01@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Kesehatan Lampung Tengah
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Eka Fitrianan, S.si., M.m.
	Jabatan	Kepala Bidang Pendidikan Dan Pelatihan, Hukum, dan Kehumasan
	Alamat	Jl. Lintas Sumatra No. 4 A, Kampung Terbanggi Agung, Kec. Gunung Sugih, Terbanggi Agung, Lampung Tengah, Kabupaten Lampung Tengah, Lampung 34172
	Telepon	0725) 529828
	Faksimile	-
	Email	rsuddemang01@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah Dalam Memberikan Pelayanan Publik Kepada Masyarakat Untuk Mewujudkan Visi "mewujudkan Rakyat Lampung Tengah Berjaya" Dan Pada Salah Satu Misi "meningkatkan Kualitas Dan Pemerataan Pelayanan Publik Guna Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (good Governance)", Maka Rumah Sakit Umum Daerah Demang Sepulau Raya Melaksanakan Pengukuran Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat Bertujuan Untuk Mendapatkan Feedback/umpan Balik Atas Kinerja/kualitas Pelayanan Yang Diberikan Kepada Masyarakat Guna Perbaikan/peningkatan Kinerja/kualitas Pelayanan Secara Berkesinambungan. Program Ini Diselenggarakan Untuk Melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kebijakan Ini Merupakan Salah Satu Upaya Pemerintah Untuk Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Secara Berkelanjutan Dalam Mewujudkan Kepemimpinan Yang Baik (good Governance).
3.2	Tujuan Kegiatan	Tujuan Dilaksanakan Skm Yaitu Mengetahui Terukurnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Pada Rumah Sakit Umum Daerah Demang Sepulau Raya Kabupaten Lampung Tengah Dan Sebagai Bahan Dalam Penetapan Kebijakan Dan Evaluasi Terhadap Pelayanan
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
		Perencanaan Kegiatan
		2024-01-01 s.d. 2024-01-08
		Desain
		2024-01-01 s.d. 2024-01-08
		Pengumpulan Data
		2024-01-01 s.d. 2025-04-30
		Pengolahan Data
		2024-04-01 s.d. 2024-04-05
		Analisis
		2024-04-05 s.d. 2024-04-15
		Diseminasi Hasil
		2024-04-15 s.d. 2024-04-28
		Evaluasi
		2024-04-15 s.d. 2024-04-30

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Persyaratan Pelayanan	Persyaratan	Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenispelayanan publik, baik persyaratan teknis maupun administratif.	2024
Prosedur Pelayanan	Prosedur	Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	2024

Waktu Pelayanan	Waktu	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan public dari setiap jenis pelayanan publik.	2024
Biaya/ Tarif Pelayanan	Biaya	Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan publik dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan publik dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	2024
Produk layanan dan Standar Pelayanan	Produk dan Standar	Hasil pelayanan publik yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	2024
Kemampuan/Kompetensi Petugas	Kompetensi	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.	2024
Kesopanan/Keramahan Petugas	Keramahan	Sikap petugas dalam memberikan pelayanan publik.	2024
Kualitas Saran dan Prasarana	Sarana Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung)	2024
Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	pengaduan ,saran dan masukan	Tata cara pelaksanaan panganan pengaduan dan tindak lanjut.	2024
Jenis Kelamin	Berdasarkan pengakuan responden	Laki-laki atau Perempuan	2024
Pendidikan	Pendidikan yang ditamatkan	Jenjang pendidikan terakhir	2024
Pekerjaan	hal yang dilakukan untuk mendapatkan bayaran	suatu aktivitas dengan tujuan mendapatkan bayaran	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
-----	------------------------	----------

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	SEMESTERAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	LAMPUNG	LAMPUNG TENGAH
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI, CAWI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL <i>(khusus survei)</i>		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	ACCIDENTAL_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	Rawat Jalan Dan Rawat Inap
5.8	Unit Observasi	Pengunjung Rawat Jalan Dan Rawat Inap
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 2
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF

7.3	Unit Analisis	Lainnya : RSUD Demang Sepualau Raya
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Ya
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2024-06-30;
	Digital	2024-06-30;
	Data Mikro	2024-06-30;

METADATA STATISTIK
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum

Metadata indikator tidak tersedia.