

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Tenaga Kerja
Tahun Kegiatan		2021
Cara Pengumpulan Data		Survei
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Ogan Komering Ulu
1.2	Alamat	Jl. Jend Ahmad Yani Km 5, Baturaja
	Telepon	(0735) 321152
	Faksimile	(0735) 321152
	<i>Email</i>	Disnaker@okukab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten OKU
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Surya Wahyudi, Se, M.a.p.
	Jabatan	Sekretaris Dinas
	Alamat	Jl. Jend Ahmad Yani Km 5, Baturaja
	Telepon	(0735) 321152
	Faksimile	(0735) 321152
	<i>Email</i>	Disnaker@okukab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Pelayanan Publik Oleh Aparatur Pemerintah Dewasa Ini Masih Banyak Dijumpai Kelemahan Sehingga Belum Dapat Memenuhi Kualitas Yang Diharapkan Masyarakat. Hal Ini Ditandai Dengan Masih Adanya Berbagai Keluhan Masyarakat Yang Disampaikan Melalui Media Massa, Sehingga Dapat Menimbulkan Citra Yang Kurang Baik Terhadap Aparatur Pemerintah. Mengingat Fungsi Utama Pemerintah Adalah Melayani Masyarakat Maka Pemerintah Perlu Terus Berupaya Meningkatkan Kualitas Pelayanan. Salah Satu Upaya Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, Sebagaimana Diamanatkan Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, Perlu Disusun Survei Kepuasan Masyarakat Sebagai Tolak Ukur Untuk Menilai Kualitas Pelayanan, Di Samping Itu Data Survei Kepuasan Masyarakat Akan Menjadi Bahan Penilaian Terhadap Unsur Pelayanan Yang Masih Butuh Perbaikan Dan Menjadi Pendorong Setiap Unit Penyelenggara Pelayanan Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan.
3.2	Tujuan Kegiatan	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Ini Dimaksudkan Untuk Mengetahui Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Yang Diselenggarakan Oleh Bkpsdm Kabupaten Oku. Adapun Tujuan Dari Survei Kepuasan Masyarakat Ini Yaitu Sebagai Bahan Merumuskan Kebijakan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Di Masa Yang Akan Datang
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-01-01 s.d. 2021-01-29
	Desain	2021-02-01 s.d. 2021-02-26
	Pengumpulan Data	2021-03-01 s.d. 2021-09-30
	Pengolahan Data	2021-10-01 s.d. 2021-10-15
	Analisis	2021-10-18 s.d. 2021-10-29
	Diseminasi Hasil	2021-11-01 s.d. 2021-11-30
	Evaluasi	2021-12-01 s.d. 2021-12-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Kesesuaian persyaratan pelayanan	Persyaratan	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas kesesuaian persyaratan dalam mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Kemudahan prosedur pelayanan	Prosedur	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas kemudahan dalam mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	Waktu Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas kecepatan dalam mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)

Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	Biaya dan Tarif	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas besar biaya dalam mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Kesesuaian produk pelayanan yang diterima	Produk Spesifikasi atau Jenis Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas kesesuaian hasil yang diperoleh dalam mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Kompetensi petugas dalam pelayanan	Kompetensi Petugas	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas kompetensi petugas selama mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Perilaku petugas dalam pelayanan	Perilaku Petugas	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas perilaku petugas selama mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Kualitas sarana dan prasarana	Sarana dan Prasarana Pelayanan	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas sarana dan prasarana selama mendapatkan pelayanan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)
Penanganan pengaduan pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penilaian yang diberikan oleh penerima layanan yang menjadi responden atas pengaduan, saran dan masukan	pada saat pencacahan (sesaat setelah selesai mendapat layanan)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	SUMATERA SELATAN	OGAN KOMERING ULU
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu

V. DESAIN SAMPEL
(khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
-----	------------------------	-------------------------

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	PURPOSIVE_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	Pengguna Layanan
5.8	Unit Observasi	Pengguna Layanan
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Pemeriksaan Dokumen
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 2
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Instansi
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Lainnya : Instansi
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2021-12-13;
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.